

# MANUAL SAP Ariba FORNECEDORES

06 DE JULHO DE 2021

VERSÃO 3



- 1 Introdução
- 2 Tornar-se fornecedor da ANA
- 3 Registo e configuração de conta
- 4 Após o registo
- 5 Participar em consultas
- 6 Criar contas adicionais
- 7 Alterar administrador
- 8 Alterar o meu email
- 9 E se precisar de ajuda?
- 10 Questões diversas



1

# Introdução

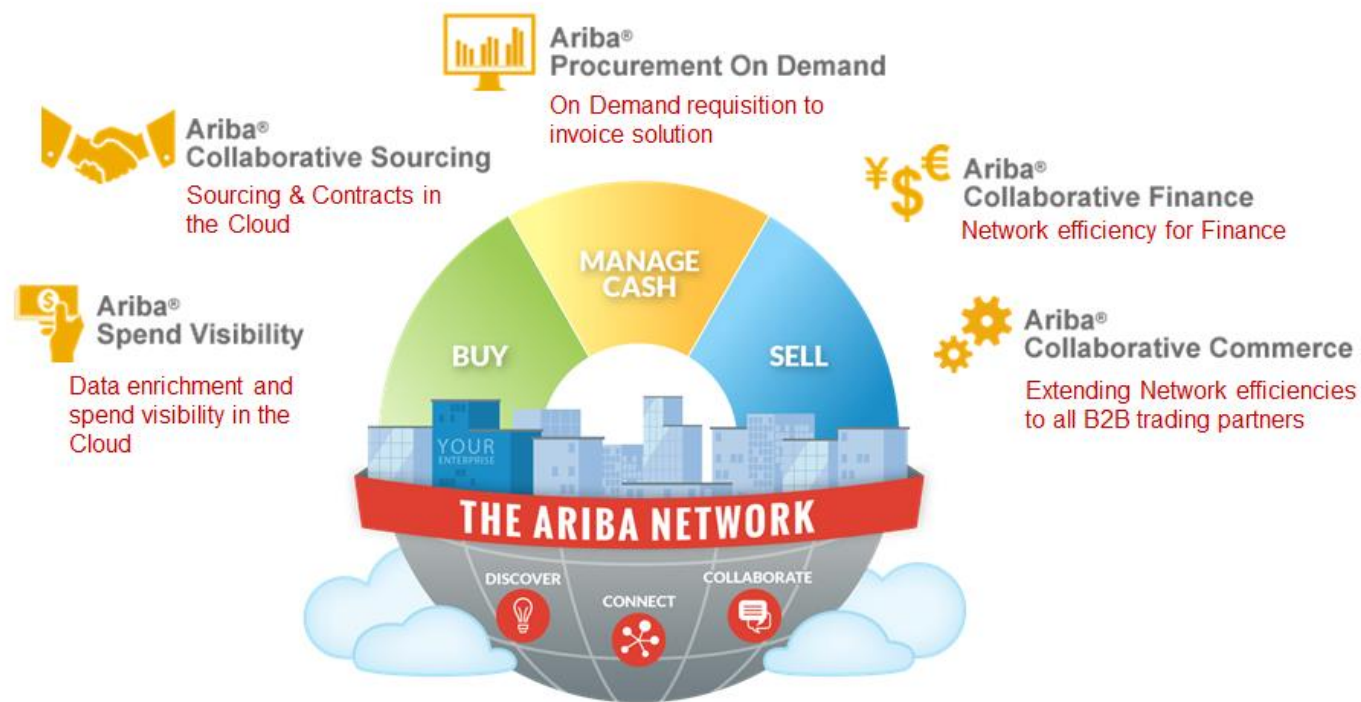
# Introdução

## O que é o Ariba Network?

Desde 2018 a ANA Aeroportos implementou o SAP Ariba de modo a centralizar as suas negociações e a comunicação com os seus parceiros de negócio.


Para essa comunicação, é utilizado o Ariba Network.


O Ariba Network é um portal da web para os fornecedores interagirem com os seus clientes na troca de documentação e transações relacionadas com o fornecimento de mercadoria e/ou serviços.





## O que é o Ariba Network?

O AN possui 4 módulos:

 **Oportunidades**  
*Ariba Discovery*  
Descobrir novos parceiros de negócio e receber propostas que vão de encontro às necessidades de cada um.

 **Propostas**  
*Ariba Sourcing*  
Responder às solicitações de cotação dos compradores, participar em eventos de venda e compra on-line e enviar propostas de vendas.

 **Contratos**  
*Ariba Contract Management*  
Aceder aos contratos dos clientes e negociar os termos.

 **Pedidos & Faturas**  
*Ariba Network*  
Colabore com os seus clientes durante o processo de pedido de compra e faturamento e gerencie os seus pedidos, catálogos e faturas online.



2

Tornar-se fornecedor da ANA

# Tornar-se fornecedor da ANA

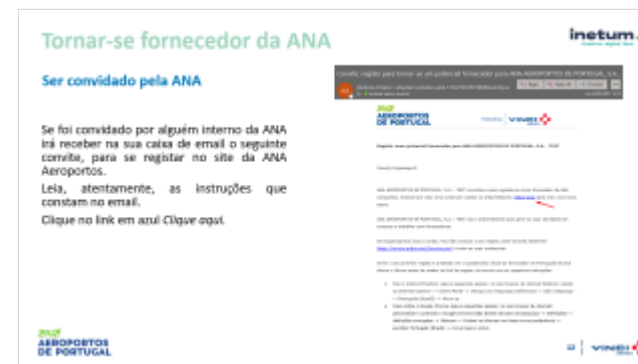
## Como fazer parte da rede de fornecedores da ANA?

Existem 2 formas de fazer parte da rede de fornecedores da ANA:

○ Auto proposta



○ Ser convidado



# Tornar-se fornecedor da ANA

## Como se auto propor perante a ANA?

Através do site da ANA Aeroportos [www.ana.pt/negócios/home](http://www.ana.pt/negócios/home), aceda ao separador *Parceiros* e clique na opção *Área de Fornecedores*.

The screenshot shows the website header with the logo 'ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL' on the left and navigation links 'AEROPORTOS', 'NEGÓCIOS', 'INSTITUCIONAL', and 'PT' on the right. Below the header is a horizontal menu with categories: 'Aviação', 'Retailo', 'Imobiliário', 'Rent a Car', 'Serviços Comerciais', and 'Parceiros'. The 'Parceiros' menu is expanded, showing a list of options: 'Portal de Parceiros - Digital Hub' and 'Área de Fornecedores', with a red arrow pointing to the latter. On the right side of the page, there is a banner for 'Gestão de resíduos em tempos de COVID-19' with a 'Saiba mais >' link.



# Tornar-se fornecedor da ANA

## Como se auto propor perante a ANA?

Clique na opção *Pretende ser fornecedor da ANA – Aeroportos de Portugal, S.A?* De seguida, clique na opção *Aceda aqui*.

**Área de Fornecedores**  
Área reservada a Fornecedores

Consulte aqui como aceder à sua conta ou como se registar como nosso potencial fornecedor

---

Já é fornecedor ANA? +

---

**Pretende ser fornecedor da ANA – Aeroportos de Portugal, S.A?** ×

Registe-se gratuitamente na nossa plataforma onde são efetuadas todas as pesquisas de mercado. Esperamos contar com a sua participação em próximas consultas. Aceda [aqui](#).

Qualquer duvida deve ser encaminhada para o email [gestao.compras@ana.pt](mailto:gestao.compras@ana.pt)

# Tornar-se fornecedor da ANA

## Como se auto propor perante a ANA?

Será reencaminhado para o seguinte formulário, onde deverá preencher a informação necessária e enviar (botão azul disponível no canto inferior direito do formulário).

Formulário de Solicitação de Autorregisto de Fornecedor

1 Bem vindo, se deseja ser nosso fornecedor e ainda não está registado no nosso sistema, por favor preencha o questionário abaixo

2 Informação do Fornecedor

2.1 Nome do Fornecedor \*

2.2 Nº Identificação Fiscal

2.3 Selecione o idioma do fornecedor \*

2.4 Morada Principal

Rua

Linha 2

Linha 3

Cidade

Código postal

Pais

2.5 Nome do Contacto \*

2.6 Apellido do Contacto \*

2.7 E-mail \*

2.8 Contacto Telefónico

2.9 Número D U N S

3 Informação Adicional

3.1 Unidade de negócio

3.2 Categoria

3.3 Região

3.4 Comentários

Enviar Cancelar

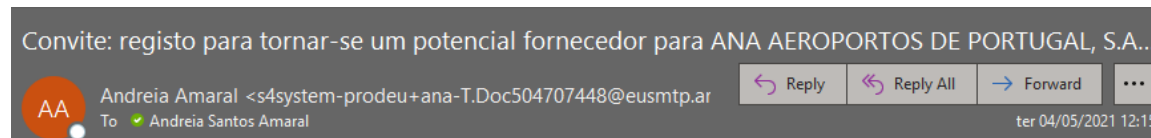
# Tornar-se fornecedor da ANA

## Como se auto propor perante a ANA?

Após o envio do formulário de auto registo, deverá receber na caixa de email (que indicou anteriormente no formulário) um convite para se registar no site da ANA Aeroportos.

Leia, atentamente, as instruções que constam no email.

Clique no link, em azul, *Clique aqui*.



### Registo como potencial fornecedor para ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. - TEST

Caro(a) Organizaçã B,

ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. - TEST convidou-o para registar-se como fornecedor da ANA Aeroportos. Comece por criar uma conta sem custos no Ariba Network, [Clique aqui](#) para criar uma conta agora.

ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. - TEST usa o Ariba Network para gerir as suas atividades de compras e trabalhar com fornecedores.

Se Organização B já criou a conta, mas não concluiu o seu registo, entre através deste link <https://service.ariba.com/Sourcing.aw/> e insira as suas credenciais.

Se for o seu primeiro registo e pretende ver o questionário inicial ao fornecedor em Português deverá alterar o idioma antes de aceder ao link de registo, de acordo com as respetivas indicações:

- Para o Internet Explorer siga os seguintes passos: no seu browser de internet Explorer: aceda ao Internet Options -> Control Panel -> change your language preferences -> add a language -> (Português (Brasil)) -> Move up.
- Caso utilize o Google Chrome siga os seguintes passos: no seu browser de internet: personalizar e controlar o Google Chrome (lado direito da barra de pesquisa) -> Definições -> definições avançadas -> Idiomas -> Ordene os idiomas com base na sua preferência -> escolher Português (Brasil) -> mover para o início.

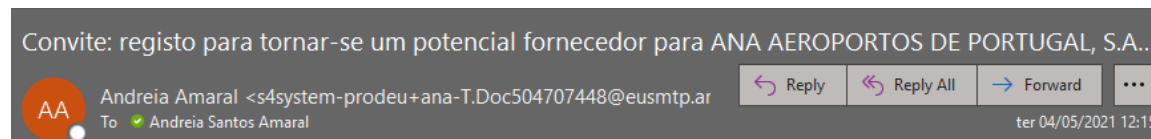
# Tornar-se fornecedor da ANA

## Ser convidado pela ANA

Se foi convidado por alguém interno da ANA irá receber na sua caixa de email o seguinte convite, para se registar no site da ANA Aeroportos.

Leia, atentamente, as instruções que constam no email.

Clique no link em azul *Clique aqui*.



### Registo como potencial fornecedor para ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. - TEST

Caro(a) Organização B,

ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. - TEST convidou-o para registar-se como fornecedor da ANA Aeroportos. Comece por criar uma conta sem custos no Ariba Network, [Clique aqui](#) para criar uma conta agora.

ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. - TEST usa o Ariba Network para gerir as suas atividades de compras e trabalhar com fornecedores.

Se Organização B já criou a conta, mas não concluiu o seu registo, entre através deste link <https://service.ariba.com/Sourcing.aw/> e insira as suas credenciais.

Se for o seu primeiro registo e pretende ver o questionário inicial ao fornecedor em Português deverá alterar o idioma antes de aceder ao link de registo, de acordo com as respetivas indicações:

- Para o Internet Explorer siga os seguintes passos: no seu browser de internet Explorer: aceda ao Internet Options -> Control Panel -> change your language preferences -> add a language -> (Português (Brasil)) -> Move up.
- Caso utilize o Google Chrome siga os seguintes passos: no seu browser de internet: personalizar e controlar o Google Chrome (lado direito da barra de pesquisa) -> Definições -> definições avançadas -> Idiomas -> Ordene os idiomas com base na sua preferência -> escolher Português (Brasil) -> mover para o início.



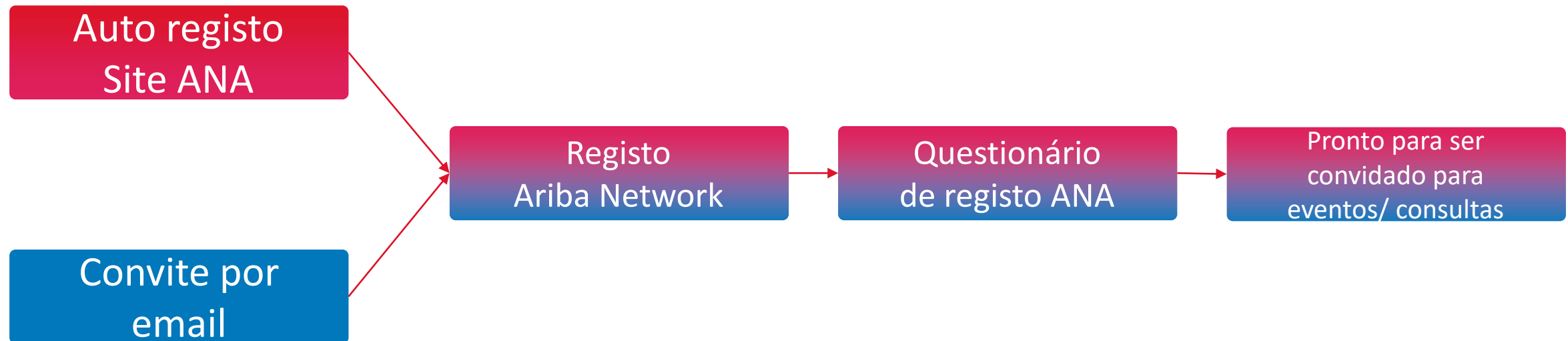
3

## Registo e configuração de conta

# Registo e configuração de conta

## Como se registar?

Visão geral do processo da ANA:



# Registo e configuração de conta

## Como se registar?

Visualize o seguinte vídeo com instruções de como se registar no AN:

[https://support.ariba.com/AUC/DITA/tutorials/pt\\_BR/Supplier/all/Tutorials/registration\\_and\\_user\\_account/tutorial/0418/0418.mp4](https://support.ariba.com/AUC/DITA/tutorials/pt_BR/Supplier/all/Tutorials/registration_and_user_account/tutorial/0418/0418.mp4)



# Registo e configuração de conta

## Como se registar?

Ao clicar no link do convite que recebeu por email, deverá visualizar a seguinte página.

SAP Ariba Sourcing

Bem-vindo(a), Andreia Amaral

Dúvidas? Clique aqui para consultar um Guia rápido.

Inscreva-se como fornecedor com ANA - AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. no SAP Ariba.

ANA - AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. usa o SAP Ariba para gerenciar atividades de compras.

Crie uma conta de fornecedor da SAP Ariba e gereencie sua resposta às atividades de compras requeridas por ANA - AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A.

Já tem uma conta? [Acessar](#)

Inscrever-se

Sobre o Ariba Network

O Ariba Network é a sua porta de entrada para todas as soluções de vendedor da Ariba. Você agora tem um único local para gerenciar todos os seus relacionamentos com clientes e atividades de fornecedores, independentemente de qual solução da Ariba o seu cliente use. Quando você concluir o registro, poderá:

- Responder com maior eficiência às solicitações dos seus clientes
- Trabalhar mais rapidamente com seus clientes em todas as fases de aprovação de fluxo de trabalho
- Fortalecer seus relacionamentos com clientes usando uma solução do Ariba Network
- Revisar eventos de sourcing pendentes para vários compradores com um único acesso
- Aplicar seu perfil da empresa em todas as atividades do Ariba Network, Ariba Discovery e Ariba Sourcing

A mudança para o Ariba Network permite que você acesse o sistema em um único local para gerenciar:

Caso ainda não possua uma conta no Ariba Network\*, deverá criar uma conta, clicando no botão azul *Inscrever-se*.

*\*Deverá verificar internamente se a sua empresa já possui conta no AN.*

Se já possui uma conta no Ariba Network, mesmo que seja para outro cliente, deverá clicar no botão azul *Acessar* e entrar com suas credenciais.



# Registo e configuração de conta

## Como se registar?

O processo de registo tem duas fases:

1. Registo no AN
2. Registo na plataforma da ANA

Deverá preencher a informação necessária e de seguida clicar em *Criar conta e continuar*.

The screenshot shows the 'Criar conta' (Create account) page in the SAP Ariba Sourcing system. The page is titled 'Criar conta' and includes a 'Criar conta e continuar' button and a 'Cancelar' button. Below the title, there is a sub-section 'Informações sobre a empresa' (Company information) with a note: '\* Indica um campo obrigatório' (Indicates a required field). The form fields for company information are: 'Nome da empresa:\*' (Organization A), 'País:\*' (Portugal [PRT]), 'Endereço:\*' (Linha 1, Linha 2), 'Cidade:\*', 'CEP:\*', and 'Estado:\*' (Selecionar). A note on the right side of the form states: 'Se a sua empresa tem mais de um escritório, digite o endereço do escritório central. Você pode inserir mais endereços, como seu endereço de entrega, endereço de cobrança ou outros endereços mais tarde no seu perfil da empresa.' Below this is another sub-section 'Informações sobre a conta do usuário' (User account information) with a note: '\* Indica um campo obrigatório'. The form fields for user information are: 'Nome:\*' (Andreia, Amaral), 'E-mail:\*' (andrea.santos.amarel@roff.pt), and a checkbox for 'Usar meu e-mail como nome de usuário'. A link for 'Declaração de privacidade da SAP Ariba' is also visible.

# Registo e configuração de conta

## Como se registar?

O formulário ao lado é questionário de registo da ANA. Terá de preencher todos os campos necessários.

Caso queira preencher mais tarde, clique em *Salvar rascunho* para guardar as informações que já preencheu (tem 30 dias para concluir este registo).

Quando preencher todos os campos, clique em *Enviar resposta completa*.

< Voltar ao Painel de instrumentos do ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. Sincronização de arquivo de desktop

Painel Doc330257540 - Questionário de Registo do Fornecedor Tempo restante  
29 dias 22:36:22

Mensagens do evento  
Detalhes do evento  
Histórico de respostas  
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

- Todo o conteúdo
- 1 Informação do Fornecedor
- 2 Campos Organizacionais
- 3 Informação Bancária
- 4 Declarações Financeiras
- 5 Certificação ISO

Todo o conteúdo

Nome ↑	
▼ 1 Informação do Fornecedor	
▼ 1.1 Nome Legal da Entidade	
1.1.1 Linha 1	* <input type="text" value="Organização A"/>
1.1.2 Linha 2	<input type="text"/>
1.2 Nome Comercial	<input type="text"/>
1.3 Pessoa(s) a contactar (Nome, Posição, E-mail)	* <input type="text"/>
1.4 URL Corporativa	<input type="text"/>

(\*) indica um campo obrigatório

**Nota:** Para aceder ao questionário da próxima vez, **não utilize o link que recebeu no email**, esse link já terá expirado após 24h. Para entrar na sua conta deverá entrar pelo link: <https://service.ariba.com/Sourcing.aw/> e inserir as credencias definidas anteriormente.

4

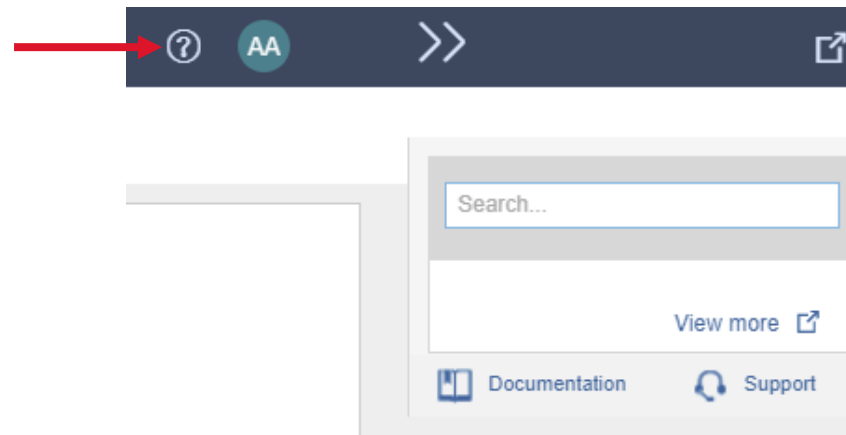
Após o registo

## Próximas etapas (Opcional)

- Preencha o perfil da sua empresa. Potenciais clientes podem pesquisar os perfis de fornecedores no Ariba Network;
- Crie contas de utilizadores para os seus colaboradores/colegas que necessitem de interagir com os respetivos clientes – Saiba [aqui](#) como criar contas adicionais;
- Atualize as preferências e configurações da sua conta de utilizador;
- Explore o Ariba Discovery para localizar e participar em novas oportunidades de negócio;

## Próximas etapas (Opcional)

- Fazer download da aplicação “Ariba Supplier Mobile” para aceder facilmente aos principais documentos no seu telemóvel;
- Consulte a documentação do SAP Ariba para saber mais sobre as suas tarefas enquanto utilizador. Para aceder à documentação, na página de Login ou mesmo na sua conta, no canto superior direito, clique no ponto de interrogação e pesquise o que necessita, escrevendo na barra de pesquisa, tal como se exemplifica abaixo.



# Após o registo

## Ariba Proposals and Questionnaires

Navegação entre módulos do AN

Navegação entre páginas de outros clientes

Definições da conta de utilizador e conta empresarial

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Standard Account Upgrade TEST MODE

ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. - TEST MORE...

There are no matched postings.

Welcome to Ariba Purchasing Management from ANA Aeroportos de Portugal / VINCI AIRPORTS. This site assists in identifying the best leading suppliers of the market in quality, service and price. This site is managed by Ariba, Inc. in order to ensure greater market transparency.

If you are not receiving emails from SAP Ariba, first verify that your user's email address is correct and that your notification settings are configured properly. If so, contact your local IT department to determine if there are any filters on your email server that are blocking emails from SAP Ariba. If needed, your IT department can also add SAP Ariba's IP addresses and the email domains @ansmtp.ariba.com and @eusmtp.ariba.com to the allow list.

IP range addresses to Europe:  
- 216.109.103.0 to 216.109.103.255  
- 194.39.129.0 to 194.39.129.255  
- 194.39.128.0 to 194.39.128.255

If all settings are configured correctly in both your SAP Ariba account and internal email server, the attachments included in the notification may be too large which is preventing the email from being received.

Any additional information, please check the following SAP notes:  
FAQ 158256 – Why am I not receiving emails from SAP Ariba  
FAQ 146034 – How do I change or update my email address or username  
FAQ 106475 – How do I update my email notification preferences  
FAQ 82001 – Which Internet Protocol (IP) addresses (subnets) compose the Ariba Network and Ariba on-demand solutions for firewall validation

ANZ AEROPORTOS DE PORTUGAL Powered by VINCI AIRPORTS

Página do cliente

Logótipo e informação do cliente

Central de ajuda



5

Participar em consultas

# Participar em consultas

## Para o que serei convidado?

Com uma conta no Ariba Proposals and Questionnaires, poderá ser convidado pelos seus clientes para participar em eventos/consultas de negociação.

Na página ao lado poderá visualizar e aceder a vários eventos e a outros tipos de questionários, como é o caso do questionário de registo que preencheu anteriormente.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Standard Account Upgrade TEST MODE

ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. - TEST

There are no matched postings.

Welcome to Ariba Purchasing Management from ANA Aeroportos de Portugal / VINCI AIRPORTS. This site assists in identifying the best leading suppliers of the market in quality, service and price. This site is managed by Ariba, Inc. in order to ensure greater market transparency.

If you are not receiving emails from SAP Ariba, first verify that your user's email address is correct and that your notification settings are configured properly. If so, contact your local IT department to determine if there are any filters on your email server that are blocking emails from SAP Ariba. If needed, your IT department can also add SAP Ariba's IP addresses and the email domains @ansmtp.ariba.com and @eusmtp.ariba.com to the allow list.

IP range addresses to Europe:  
- 216.109.103.0 to 216.109.103.255  
- 194.39.129.0 to 194.39.129.255  
- 194.39.128.0 to 194.39.128.255

If all settings are configured correctly in both your SAP Ariba account and internal email server, the attachments included in the notification may be too large which is preventing the email from being received.

Any additional information, please check the following SAP notes:  
FAQ 158256 – Why am I not receiving emails from SAP Ariba  
FAQ 146034 – How do I change or update my email address or username  
FAQ 106475 – How do I update my email notification preferences  
FAQ 82001 – Which Internet Protocol (IP) addresses (subnets) compose the Ariba Network and Ariba on-demand solutions for firewall validation

**ANZ AEROPORTOS DE PORTUGAL** Powered by **VINCI AIRPORTS**

### Events

Title	ID	End Time	Event Type	Participated
▶ Status: Completed (10)				
▶ Status: Open (1)				
▶ Status: Pending Selection (2)				

### Registration Questionnaires

Title	ID	End Time	Status
▼ Status: Open (1)			
Supplier Registration Questionnaire	Doc504707474	3/1/2022 6:50 PM	Registered

### Qualification Questionnaires

Title	ID	End Time	Commodity	Regions	Status
No items					

### Questionnaires

Title	ID	End Time	Commodity	Regions	Status
No items					

### Certificates

Certificate Info	Effective	Expiration	Attachment	Questionnaire	Status
No items					

### Scorecards

Title	ID	Project Title	Performance From	Performance To
Scorecard - Bens e Serviços	Doc618993655	Avallar Company B - 1	03/01/2021	03/16/2021

### Tasks

Name	Status	Due Date	Completion Date	Alert
No items				





6

Criar contas adicionais

# Criar contas adicionais

Para gerir os vários usuários da sua empresa que necessitem de acesso ao Ariba, siga os seguintes passos

1. Clique nas suas iniciais no canto superior direito
2. Vá a Configurações
3. Clique em Usuários

The screenshot shows the SAP Ariba user interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Conta padrão', 'Atualizar', and 'MODO DE TESTE'. The user's name 'Andrea Amaral' and email 'companya@roff.pt' are visible in the top right. A dropdown menu is open, showing options like 'Minha Conta', 'Vincular Códigos De Usuário', 'Entrar Em Contato Com O Administrador', 'Company A', 'Código do Ariba Network: AN01690352061-T', 'Perfil Da Empresa', 'Configurações 2', and 'Desconectar'. A sub-menu for 'Configurações DA CONTA' is also visible, showing 'Usuários 3', 'Notificações', 'CONFIGURAÇÕES DE SOURCING E CONTRATOS', and 'Notificações De Sourcing E Contratos'. The main content area displays a welcome message and instructions for email configuration. Below this, there are sections for 'Eventos', 'Questionários de registro', 'Questionários de qualificação', and 'Questionários', each with a table of items. The 'Questionários de registro' table shows one item: 'Questionário de Registo do Fornecedor' with code 'Doc504707461' and status 'Registrado'.

# Criar contas adicionais

Para gerir os vários usuários da sua empresa que necessitem de acesso ao Ariba, siga os seguintes passos

Antes de criar novos utilizadores, deverá criar funções para posteriormente atribuir aos mesmos.

As funções definem os acessos de cada utilizador.

4. Verifique que se encontra no separador Gerenciar Funções
5. Para criar uma nova função, clique no símbolo +

The screenshot shows the SAP Ariba 'Configurações da conta' (Account Settings) interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Conta padrão', 'Atualizar', and 'MODO DE TESTE'. The main content area is titled 'Configurações da conta' and has 'Salvar' and 'Fechar' buttons. Below the title, there are tabs for 'Usuários', 'Notificações', 'Assinaturas de aplicativos', and 'Registro da conta'. The 'Gerenciar funções' tab is active, showing sub-tabs for 'Gerenciar usuários' and 'Gerenciar autenticação de usuário'. The 'Funções (1)' section contains a description: 'Crie e gerencie funções para sua conta. Você pode editar a função e adicionar usuários a uma função. A função de administrador pode ser exibida, mas não modificada.' Below this is a 'Filtros' section with a 'Permissão' dropdown menu set to 'Selecionar permissão atribuída', and 'Aplicar' and 'Redefinir' buttons. At the bottom right of the filter section, there is a '+ 5' indicator and a grid icon. A table below lists the functions:

Nome da função	Usuários atribuídos	Ações
Administrador	Andreia Amaral	

The bottom of the interface has 'Salvar' and 'Fechar' buttons.

# Criar contas adicionais

Para gerir os vários usuários da sua empresa que necessitem de acesso ao Ariba, siga os seguintes passos

6. Dê um nome à função que quer criar (é possível editar posteriormente). Inclua também uma descrição para no futuro outros utilizadores da sua empresa saberem quando atribuir esta função
7. Em Permissões, deverá seleccionar ✓ a permissão que se adequar. Consulte a Descrição de cada Permissão para perceber qual se adequa
8. Quando terminar clique em Salvar

SAP Ariba Proposals and Questionnaires | Conta padrão | Atualizar | MODO DE TESTE

8 Salvar Cancelar

\* Indica um campo obrigatório

Informações sobre a nova função

6 Nome:\* EXEMPLO: Acesso a Consultas

Descrição: EXEMPLO: Os utilizadores com esta função poderão responder a cotações de mercado.

Permissões

Cada função deve ter pelo menos uma permissão.  
Atualize sua conta padrão do Ariba Network para uma conta empresarial a fim de ativar todas as permissões.

Permissão	Descrição
<input type="checkbox"/> Administração de contatos	Manter informações dos contatos da conta
<input type="checkbox"/> Informações sobre a empresa	Revisar e atualizar informações sobre o perfil da empresa
<input type="checkbox"/> Acesso ao registro de código	Registrar identificadores exclusivos, como domínios de e-mail
<input checked="" type="checkbox"/> 7 Acessar Propostas e Contratos	Exibir os eventos do Ariba Sourcing e os contratos, documentos e tarefas do Ariba Contract Management da sua organização. Esta permissão concede acesso às propriedades Propostas e Contratos. Os usuários individuais devem ser aprovados pelos compradores do Ariba Sourcing antes que possam exibir ou participar de tarefas de eventos ou de contratos.

Atribuir usuários ( 0 )

Você pode adicionar usuários a esta função.

<input type="checkbox"/>	Nome de usuário ↑	Endereço de e-mail	Nome	Ida
Nenhum usuário atribuído ainda.				

8 Salvar Cancelar

Todos os utilizadores com esta permissão, irão ficar disponíveis para o seu cliente, permitindo assim que convidem os utilizadores que deverão responder às cotações. As restantes permissões não tornam o utilizador disponível para o cliente.

Para criar função de Administrador, seleccione todas as permissões.

# Criar contas adicionais

Para gerir os vários usuários da sua empresa que necessitem de acesso ao Ariba, siga os seguintes passos

Agora que já criou as funções, poderá então seguir para a criação de utilizadores.

9. Clique no separador Gerenciar Usuários
10. Para criar um novo, clique no símbolo +

The screenshot displays the SAP Ariba 'Configurações da conta' (Account Settings) interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Conta padrão', 'Atualizar', and 'MODO DE TESTE'. The main content area is titled 'Configurações da conta' and features tabs for 'Usuários', 'Notificações', 'Assinaturas de aplicativos', and 'Registro da conta'. The 'Gerenciar usuários' tab is active, showing a search bar with the placeholder 'Digite o nome de usuário' and a '+10' indicator. Below the search bar are 'Aplicar' and 'Redefinir' buttons. A table with columns for 'Nome de usuário', 'Endereço de e-mail', 'Nome', 'Sobrenome', 'Contato do Ariba Discovery', 'Função atribuída', 'Perfis de autorização atribuídos', and 'Ações' is shown, with the text 'Sem itens' below it. The bottom right corner contains 'Salvar' and 'Fechar' buttons.

# Criar contas adicionais

Para gerir os vários usuários da sua empresa que necessitem de acesso ao Ariba, siga os seguintes passos

## 11. Inserir as informações obrigatórias (\*), como:

- Nome de usuário (sugerimos ser igual ao e-mail de modo a ser fácil de memorizar)
- Endereço de email
- Nome
- Sobrenome

## 12. Selecionar a função criada para atribuí-la a este utilizador

## 13. Após tudo estar completo, clique em Concluído.

# Criar contas adicionais

O utilizador criado irá receber emails semelhantes aos seguintes:

Sua senha da conta da Ariba Network.

 Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>  
To ● SAP Suporte

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

**SAP Ariba**

Prezado(a) Utilizador 1,

Esta mensagem contém informações importantes sobre sua nova conta de usuário relacionada à conta do Ariba da sua empresa (AN01690352061-T).

A senha temporária para acessar sua nova conta de usuário é:

Senha temporária: **Fj88]Ju\**

Por questões de segurança, seu nome de usuário foi enviado em um e-mail separado, que também inclui instruções de como acessar sua nova conta de usuário da Ariba.

Se tiver dúvidas, entre em contato com o administrador de contas.

Andreia Amaral  
[andreia.santos.amaral@roff.pt](mailto:andreia.santos.amaral@roff.pt)

Atenciosamente,  
**Equipe da SAP Ariba**  
<https://seller.ariba.com>

Seu código de usuário da conta Ariba.

 Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>  
To ● SAP Suporte

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

**SAP Ariba**

Prezado(a) Utilizador 1

Esta mensagem contém informações importantes sobre sua nova conta de usuário do Ariba. Agora você pode acessar a conta do Ariba da sua empresa (código do Ariba Network:AN01690352061-T) com o seguinte nome de usuário:

Nome de usuário: **utilizador1@ariba.com**

**Importante: seu nome de usuário faz parte das informações de acesso à sua conta de usuário da Ariba e deve ser mantido em sigilo.**

Por questões de segurança, a senha temporária para acessar sua conta de usuário da Ariba foi enviada em um e-mail separado.

Clique no link abaixo e acesse sua conta de usuário usando o nome de usuário e a senha temporária. Você será solicitado a fornecer uma nova senha e configurar sua pergunta secreta e a resposta. A pergunta secreta e a resposta são usadas para identificá-lo unicamente, caso seja necessário redefinir sua senha.

<https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/sp?anp=Ariba>

- Acesse sua conta usando o nome de usuário e a senha temporária.
- No campo **Senha atual**, insira a senha temporária.
- Insira a nova senha.
- Confirme sua nova senha:
- Escolha sua pergunta secreta e insira sua resposta secreta.
- 

Se tiver dúvidas, entre em contato diretamente com seu administrador de contas.

Andreia Amaral  
[andreia.santos.amaral@roff.pt](mailto:andreia.santos.amaral@roff.pt)

Atenciosamente,  
**Equipe da SAP Ariba**  
<https://seller.ariba.com>

# Criar contas adicionais

Back to search results

**Co**

**Company A**  
(Public: Company A)

SM Vendor ID: S12925925  
Ariba Network ID: AN01690352061-T

- Summary
- Contacts**
- ERP data
- Public profile
- Certificates
- Activity log

Registration

Questionnaires

### Contacts

Supplier Manager

NAME	EMAIL
No supplier manager is currently assigned to this supplier. <a href="#">Assign supplier manager</a>	

### Contacts of Company A (2)

NAME	TYPE	AN STATUS	REGION	CATEGORY	
★ Andreia Amaral <a href="mailto:andreia.santos.amaral@roff.pt">andreia.santos.amaral@roff.pt</a>	N/A	Public	N/A	N/A	...
Andreia Amaral <a href="mailto:andreia@ariba.com">andreia@ariba.com</a>	N/A	Public	N/A	N/A	...

Tal como indicado anteriormente, do lado do cliente, o contacto criado com a permissão Acessar Propostas e Contratos encontra-se disponível para ser convidado a participar em consultas de negociação.





7

## Alterar administrador

# Alterar administrador

## Caso o administrador da conta saia da empresa ou mude de funções, siga os seguintes passos

Sugerimos que existam, no mínimo, 2 utilizadores com funções de Administrador na sua conta.

1. Clique nas suas iniciais no canto superior direito
2. Vá a Configurações
3. Clique em Usuários

The screenshot shows the SAP Ariba user profile page for 'ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. - TEST'. The user is 'Andreia Amaral' (companya@roff.pt). The page includes a navigation bar with 'Atualizar' and 'MODO DE TESTE' buttons. The main content area contains a welcome message, instructions on how to receive emails, and a list of IP addresses for Europe. A dropdown menu is open, showing options for 'CONFIGURAÇÕES DA CONTA' (Account Settings), 'Usuários 3' (Users), 'Notificações' (Notifications), 'CONFIGURAÇÕES DE SOURCING E CONTRATOS' (Sourcing and Contracts Settings), and 'Notificações De Sourcing E Contratos' (Sourcing and Contracts Notifications). The 'Usuários' option is highlighted, indicating the next step in the process.

# Alterar administrador

Caso o administrador da conta saia da empresa ou mude de funções, siga os seguintes passos

4. Clique no separador Gerenciar Usuários
5. Clique em Ações no utilizador que pretender tornar administrador
6. Clique em Tornar Administrador e selecione a função de administrador\*
7. Clique em Salvar

\*Consulte o ponto 6. Criar contas adicionais para saber como criar uma função de administrador

Configurações da conta

Usuários | Notificações | Assinaturas de aplicativos | Registro da conta

Gerenciar funções | 4 Gerenciar usuários | Gerenciar autenticação de usuário

Usuários ( 4 )

Filtrar

Usuários (você só pode pesquisar em um atributo de cada vez)

Nome de usuário | Digite o nome de usuário

Aplicar | Redefinir

<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Endereço de e-mail	Nome	Sobrenome	Contato do Ariba Discovery	Função atribuída	Perfis de autorização atribuídos	Ações
<input type="checkbox"/>	andrea@ariba.com	andrea@ariba.com	Andreia	Amaral	Não	EXEMPLO: Acesso a Consultas		Ações ▼ 5
<input type="checkbox"/>	utilizador1@ariba.com	sap.suporte@ana.pt	Utilizador	1	Não	EXEMPLO2 - Administração de contatos		
<input type="checkbox"/>	utilizador2@ariba.com	utilizador2@ariba.com	Utilizador	2	Não	EXEMPLO3 - Informações sobre a empresa		
<input type="checkbox"/>	utilizador3@ariba.com	utilizador3@ariba.com	Utilizador	3	Não	EXEMPLO4 - Acesso ao registro de código		Ações ▼

Editar  
Excluir  
6 Tornar administrador

Salvar | Fechar



8

## Alterar o meu email

# Alterar o meu email

## Caso o seu email altere, poderá atualizar essa informação diretamente na sua conta:

1. Clique nas suas iniciais no canto superior direito;
2. Vá a Minha Conta;

The screenshot shows the SAP Ariba 'Arriba Proposals and Questionnaires' interface. The user is logged in as 'Conta padrão' in 'MODO DE TESTE'. The user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Andreia Amaral' and email 'suppleraa2@ana.pt'. The menu options include 'Minha Conta', 'Vincular Códigos De Usuário', 'Entrar Em Contato Com O Administrador', 'Supplier AA 2', 'Código do Arriba Network: AN01473928718-T', 'Perfil Da Empresa', 'Configurações', and 'Desconectar'. The main content area displays a welcome message and instructions for email updates, along with a list of events and questionnaires.

ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. - TEST

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao Arriba Gestão de Compras da ANA Aeroportos de Portugal / VINCI AIRPORTS. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e preço. Este site é administrado pela Arriba, Inc. com o objetivo de garantir maior transparência de mercado.

Se não está a receber emails do SAP Arriba, primeiro verifique se o endereço de email do utilizador está correto e se as configurações de notificação estão definidas corretamente. Caso já tenha verificado, entre em contato com o seu departamento de IT para determinar se existe algum tipo de filtro no seu servidor de e-mail que possa estar a bloquear e-mails do SAP Arriba. Se necessário, o seu departamento de IT também pode adicionar os endereços IP do SAP Arriba e os domínios de e-mail @ansmp.ariba.com e @eusmtp.ariba.com à lista de permissões.

Intervalo de endereços IP para a Europa:  
- 216.109.103.0 a 216.109.103.255  
- 194.39.129.0 a 194.39.129.255  
- 194.39.128.0 a 194.39.128.255

Caso todas as configurações estejam configuradas corretamente na sua conta SAP Arriba e no servidor de e-mail interno, os anexos incluídos na notificação poderão ser demasiado extensos, impedindo o recebimento do e-mail.

Qualquer informação adicional, por favor, verifique as seguintes notas SAP:  
Perguntas frequentes 158256 – Por que não recebo e-mails da SAP Arriba  
Perguntas frequentes 146034 – Como altero ou atualizo o meu endereço de e-mail ou nome de usuário  
Perguntas frequentes 106475 – Como atualizo minhas preferências de notificação por e-mail  
Perguntas frequentes 82001 – Which Internet Protocol (IP) addresses (subnets) compose the Arriba Network and Arriba on-demand solutions for firewall validation

**2N2Z AEROPORTOS DE PORTUGAL**

### Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
► Status: Concluído (14)				
► Status: Seleção pendente (57)				

### Questionários de registo

Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Concluído (1)			
Questionário de Registo do Fornecedor	Doc416669349	15/5/2021 17:37	Registrado

### Questionários de qualificação

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
Não há itens					

### Questionários

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
--------	--------	-------------------	------------	---------	--------

# Alterar o meu email

Caso o seu email altere, poderá atualizar essa informação diretamente na sua conta:

3. Adicione o seu novo e-mail no campo Endereço de e-mail;
4. Clique em Salvar para guardar as alterações.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Conta padrão Atualizar MODO DE TESTE

Minha conta 4 Salvar Fechar

\* Indica um campo obrigatório

Informações sobre a conta

Nome de usuário:\* supplieraa2@ana.pt ⓘ  
[Alterar senha](#)

Endereço de e-mail:\* supplieraa2@ana.pt 3

Nome:\* Andreia

Nome do meio:

Sobrenome:\* Amaral  
[Registro de alteração de informações pessoais](#)

Função empresarial: Vendas

Preferências

Idioma preferencial: Português do Brasil ⓘ

Fuso horário preferencial:\* Europa/Lisboa ⓘ

Moeda padrão:\* Euro Selecionar moeda ⓘ

Permitir que eu salve as preferências de filtro na Caixa de entrada/saída

Informações de contato

Telefone:\* País: PRT 351 Área: Número: 0000 Ramal:



9

E se precisar de ajuda?

# E se precisar de ajuda?

## Os seguintes canais de suporte estão disponíveis para os fornecedores:

### Ariba Network Overview

Para obter informações sobre os benefícios de se inscrever no Ariba Network como fornecedor, visite:

<https://www.ariba.com/support/supplier-support>

### Webinars

Para participar em seminários online/sessões de formação com perguntas e respostas, visite:

<https://gateway.on24.com/wcc/gateway/elitesaparibacustsupport/1391535>

Como alternativa, as sessões de formação são publicadas na Central de Ajuda, no Ariba Network. Pesquise palavras-chave como "Treinamento" para localizar os próximos seminários online.

### Help Desk

Para todo o suporte funcional do Ariba Network ou consultas relacionadas com a participação em eventos de negociação da ANA, envie um email para:

 [gestao.compras@ana.pt](mailto:gestao.compras@ana.pt)





10

## Questões diversas

## Perguntas frequentes

- Formulário de registo/Consultas aparecem num idioma diferente do meu. Como altero o idioma da minha conta?
- Não consigo aceder aos eventos do meu cliente
- O meu cliente criou uma nova conta SAP Ariba para a minha empresa, mas já tenho uma conta. Como posso aceder os eventos de sourcing do nosso cliente com a conta existente?
- No registo da conta nova, a SAP Ariba diz que eu já tenho uma conta. Não me recordo dos detalhes de acesso para a conta existente.
- Recebo uma mensagem de erro/Página em branco
- Contactar Suporte SAP Ariba
- Não recebo notificações no meu email
- Outras questões como “Preciso de enviar documentos atualizados como parte da minha cotação, mas o evento não aceita mais respostas”

## Formulário de registo/consultas aparecem num idioma diferente do meu. Como altero o idioma da minha conta?

Deverá verificar e alterar o idioma nos seguintes locais:

### 1. Conta de utilizador

Iniciais (canto superior direito ) > My Account/Minha conta > Preferred Language/Idioma preferencial > Save/Salvar

### 2. Browser

Indo ao menu Configurações/Definições do browser que estiver a utilizar, deverá alterar para o mesmo idioma que definiu no passo anterior (nas configurações da sua conta Ariba). Isto é, se selecionou Português do Brasil no Ariba, deverá selecionar também Português do Brasil no idioma do browser.

Obs: De momento, o Ariba não suporta Português de Portugal.

## Não consigo aceder aos eventos do meu cliente

1. Clique novamente no link existente no corpo de email, do convite da SAP Ariba, para participar em determinado evento do seu cliente;
  2. Ao aceder à página Ariba Network/Ariba Proposals and Questionnaires, insira o nome de utilizador e a senha específicos que utilizou para aceder na 1ª vez.
- Confirme com o administrador da sua conta de fornecedor se está a aceder através da conta correta, uma vez que o administrador da conta (o utilizador que acedeu a primeira vez e fez o registo da empresa no AN) pode ter criado diferentes utilizadores e o seu estar desatualizado.

**O meu cliente criou uma nova conta SAP Ariba para a minha empresa, mas já tenho uma conta. Como posso aceder os eventos de sourcing do nosso cliente com a conta existente?**

1. Clique no link de convite para participar no evento;
2. Insira as suas credenciais de acesso ao Ariba Network e clique em Continuar;
3. Nesse momento, após ter feito login, está conectado ao evento do seu cliente.

Para aceder a eventos no futuro, deve seguir estes passos:

1. Aceda ao site <https://service.ariba.com/Sourcing.aw/>, fazendo login com as suas credenciais de acesso;
2. Clique no nome/link do evento do qual se deseja participar.

# Questões diversas

**No registo da conta nova, a SAP Ariba diz que eu já tenho uma conta. Não me recordo dos detalhes de acesso para a conta existente.**

Se tiver esquecido o nome de utilizador ou senha, é possível receber esta informação no seu email sem contactar o suporte SAP Ariba.

1. Clique em Senha/Password ou Nome de usuário/Username na página de acesso.
2. Insira o seu endereço de e-mail;
3. As suas credenciais serão enviadas para o e-mail que indicou.

Obs: Se não receber um e-mail de imediato, verifique o seu filtro de spam.

SAP Ariba 


Supplier Login

Forgo  or

## Recebo uma mensagem de erro/Página em branco

Se receber uma mensagem de erro ou não conseguir concluir uma tarefa, tente o seguinte:

1. Verifique as configurações do seu browser e confirme que está configurado para permitir cookies de ariba.com;
2. Limpe a cache e os cookies do seu browser;
3. Verifique se está a utilizar um browser suportado pela SAP Ariba (na página de acesso, na parte inferior é possível visualizar todos os browsers suportados, tal como se verifica na imagem ao lado).

SAP Ariba 

Supplier Login

User Name

Password



Login

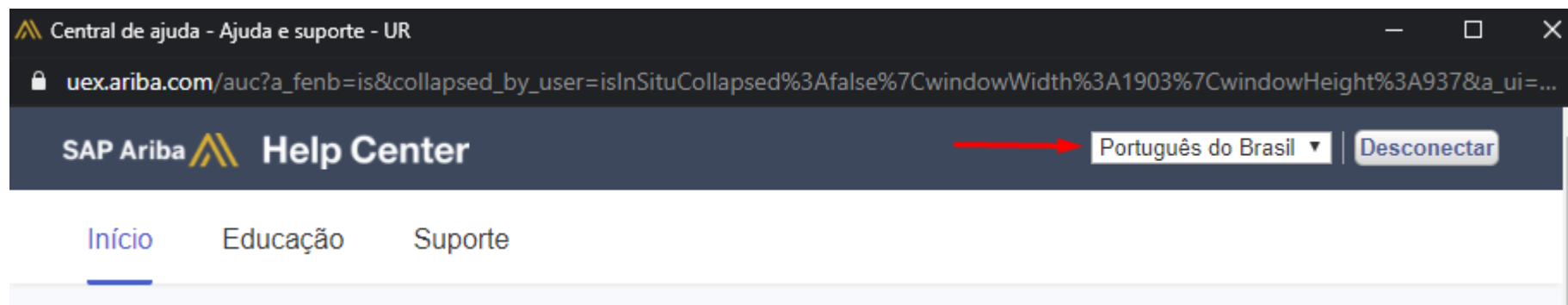
[Forgot Username or Password](#)

Supported browsers and plugins

## Contactar Suporte SAP Ariba

Se o problema persistir, contacte o suporte SAP Ariba, efetuando os seguintes passos:

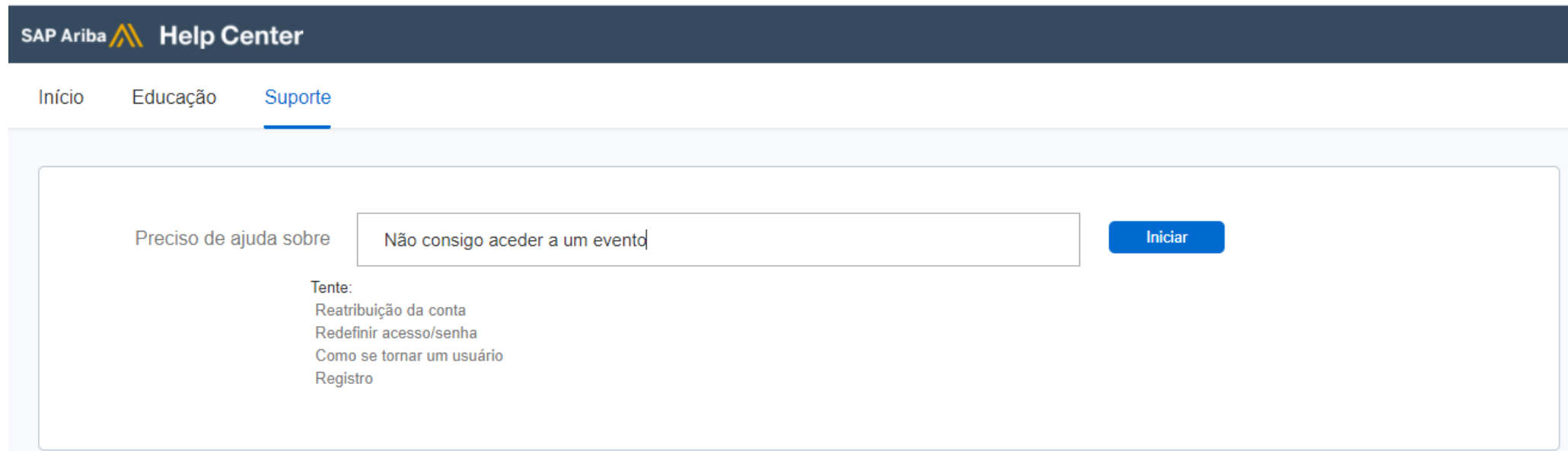
1. Na página inicial, clique no símbolo  existente no canto superior direito e selecione a opção View more/Ver mais: [View more](#) 
2. Na página seguinte, de forma a facilitar o contacto, no canto superior direito altere o idioma de suporte para português.





## Contactar Suporte SAP Ariba

3. Clique no menu “Suporte”, na parte superior esquerda do ecrã. Na barra de pesquisa coloque uma breve descrição do seu problema e clique em “Iniciar”.



The screenshot shows the SAP Ariba Help Center interface. At the top, there is a dark blue header with the text "SAP Ariba" and the SAP logo, followed by "Help Center". Below the header, there is a navigation menu with three items: "Início", "Educação", and "Suporte". The "Suporte" item is highlighted with a blue underline. Below the navigation menu, there is a search bar with the text "Preciso de ajuda sobre" on the left and a text input field containing "Não consigo aceder a um evento". To the right of the input field is a blue button labeled "Iniciar". Below the search bar, there is a list of suggestions under the heading "Tente:":

- Reatribuição da conta
- Redefinir acesso/senha
- Como se tornar um usuário
- Registro

# Questões diversas

## Contactar Suporte SAP Ariba

4. Após verificar que nenhuma das sugestões de solução para o seu problema não se aplicam, no tópico “Entrar em contato com o suporte ao cliente SAP Ariba” clique em “Outra coisa”.

The screenshot shows the SAP Ariba Help Center interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Educação', and 'Suporte'. Below this is a search bar with the text 'Preciso de ajuda sobre' and a search input field containing 'Não consigo aceder a um evento'. A blue 'Atualizar' button is to the right of the search input. Below the search bar, there is a section titled 'Resultados da pesquisa para Não consigo aceder a um evento' containing a list of search results with question marks and 'FAQ' icons. Below the search results, there is a red warning icon and the text 'Alerta de serviços' followed by a message and a list of links. At the bottom, there is a section titled 'Entrar em contato com Suporte ao cliente SAP Ariba' with a sub-header 'Com o que você precisa de ajuda?' and a grid of buttons. The button 'Outra coisa' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

## Contactar Suporte SAP Ariba

5. Surgem 3 opções, no qual deve clicar na que lhe for mais conveniente.

Sugestão: Para apoio mais imediato, escolha a ajuda por telefone ou por bate-papo/chat.

Não encontra o que procura? Nós podemos ajudar.

Escolha a comunicação de sua preferência:

 Obter ajuda por e-mail

 **Obtenha ajuda por bate-papo ao vivo** ←

 Obtenha ajuda por telefone (Português do Brasil)  ←  
Também disponível em: English, Español, Français, Português

Tempo de espera estimado em minutos para um chamada não relacionada a cotação: 2

# Questões diversas


## Contactar Suporte SAP Ariba

### Ajuda por telefone

- Preencha o formulário o mais sucinto possível e clique em Enviar.
- Após um determinado período indicado receberá uma chamada no número que indicou.

Início Educação Suporte

### Suporte telefônico da SAP Ariba

 Insira as seguintes informações, e o próximo especialista disponível ligará para você.

Descrição do problema

Descrição breve: \*

Detalhes: \*

Informações de contato

Nome: \*

Sobrenome: \*

Empresa: \*

E-mail: \*

Idioma solicitado: Português [Selecionar um idioma diferente na guia Início.](#)

Telefone: \*  Ramal:

Confirmar número de telefone: \*

Meu número de telefone está correto.

Não gravar esta chamada telefônica.

Código do Ariba Network:

Você concorda e entende expressamente que os dados que inserir neste sistema serão transferidos para a Ariba, Inc. e os sistemas de computador hospedados pela Ariba (localizados principalmente nos EUA), de acordo com a Declaração de privacidade da Ariba e a lei aplicável.

\*  Concordo

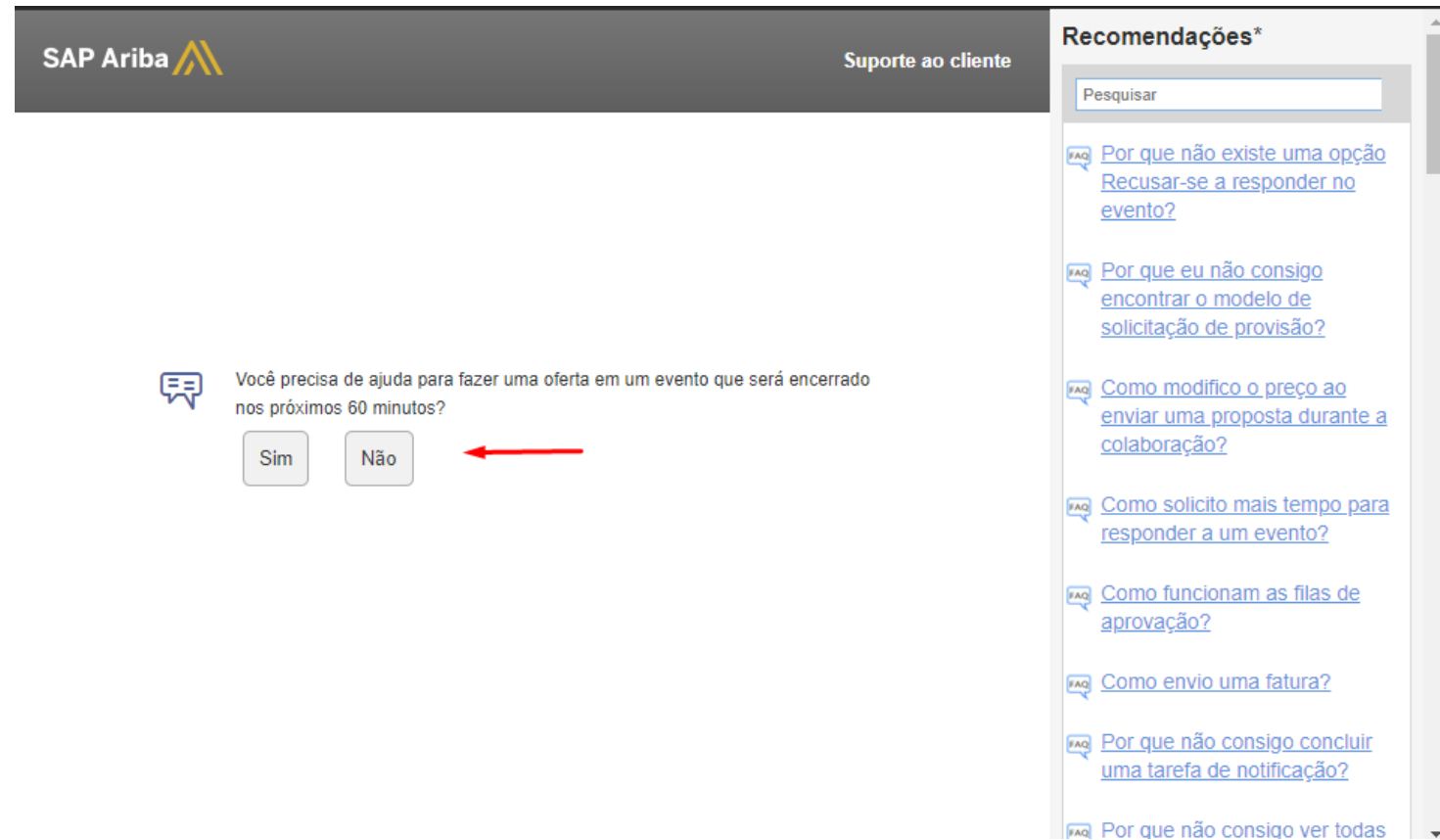
\* Campos obrigatórios

# Questões diversas

## Contactar Suporte SAP Ariba

### Ajuda por bate-papo/chat

- Responda às questões rápidas que lhe forem colocadas;




The screenshot displays the SAP Ariba support interface. At the top, there is a dark header with the SAP Ariba logo and the text 'Suporte ao cliente'. Below this, a chat window shows a question: 'Você precisa de ajuda para fazer uma oferta em um evento que será encerrado nos próximos 60 minutos?'. Below the question are two buttons: 'Sim' and 'Não'. A red arrow points to the 'Não' button. To the right of the chat window is a 'Recomendações\*' panel with a search bar and a list of FAQ links, including: 'Por que não existe uma opção Recusar-se a responder no evento?', 'Por que eu não consigo encontrar o modelo de solicitação de provisão?', 'Como modifico o preço ao enviar uma proposta durante a colaboração?', 'Como solicito mais tempo para responder a um evento?', 'Como funcionam as filas de aprovação?', 'Como envio uma fatura?', 'Por que não consigo concluir uma tarefa de notificação?', and 'Por que não consigo ver todas'.

# Questões diversas

## Contactar Suporte SAP Ariba

### Ajuda por bate-papo/chat

- Responda às questões rápidas que lhe forem colocadas;
- Preencha o formulário e clique em Iniciar chat.

SAP Ariba  Suporte ao cliente

Obrigado por entrar em contato conosco! Para que possamos lhe oferecer o melhor serviço, preencha o breve formulário a seguir e clique no botão Iniciar chat na parte inferior direita.

Nome completo:  \*

Você pode me ligar:  \*

E-mail:  \*

Telefone:  \*

Pergunta inicial:  \*

Você concorda e entende expressamente que os dados que inserir neste sistema serão transferidos para a Ariba, Inc. e os sistemas de computador hospedados pela Ariba (localizados principalmente nos EUA), de acordo com a [Declaração de privacidade da Ariba](#) e a lei aplicável.

\*  Concordo

\* Campos obrigatórios

Iniciar chat

#### Recomendações\*

Pesquisar

- FAQ [Por que não existe uma opção Recusar-se a responder no evento?](#)
- FAQ [Por que eu não consigo encontrar o modelo de solicitação de provisão?](#)
- FAQ [Como modifico o preço ao enviar uma proposta durante a colaboração?](#)
- FAQ [Como solicito mais tempo para responder a um evento?](#)
- FAQ [Como funcionam as filas de aprovação?](#)
- FAQ [Como envio uma fatura?](#)
- FAQ [Por que não consigo concluir uma tarefa de notificação?](#)
- FAQ [Por que não consigo ver todas](#)

# Questões diversas


## Contactar Suporte SAP Ariba

### Ajuda por e-mail

- Preencha o formulário o mais sucinto possível e clique em Enviar;
- Após um determinado período indicado receberá a confirmação por e-mail.

Home Learning Support

### SAP Ariba Email Support

 Please add customer\_support\_sr\_update@sap.com to your Safe Sender List. For a faster response, choose chat support or phone support.

Problem Description

Short Description: \* Não consigo responder a uma consulta

Problem Type: \* Please Select

Details: \*

For fast resolution, please include all relevant details in your case. For example:

- A detailed description of the issue including full navigational paths, actions performed prior to the issue.
- Your expected results from the system.
- Steps to replicate the issue.
- Attach screenshots or recordings of the issue.

File Attachment 1:  No file chosen

Document or Event No.:

Company that invited you:

---

Contact Information

First Name: \*

Last Name: \*

User ID:

Company: \*

Email: \*

Phone: \*  Extension:

Ariba Network ID: \*

You expressly agree and understand that your data entered into this system will be transferred to Ariba, Inc. and the Ariba hosted computer systems (currently located primarily in the U.S.), in accordance with the Ariba Privacy Statement and applicable law.

I agree

\* Required Fields

# Questões diversas

## Não recebo notificações no meu email

Verifique, por favor, se tem todas as notificações ativas, seguindo os seguintes passos:

1. No canto superior direito, clique nas suas iniciais;
2. De seguida em Configurações;
3. E depois em Notificações;

The screenshot shows the user interface of the inetum system. At the top right, there is a user profile icon with the initials 'AA' and a notification badge with the number '1'. A dropdown menu is open, displaying the user's name 'Andreia Amaral' and email 'supplieraa2@ana.pt'. Below this, there are options for 'Minha Conta', 'Vincular Códigos De Usuário', and 'Entrar Em Contato Com O Administrador'. A second dropdown menu is open from the 'Configurações' option, showing 'CONFIGURAÇÕES DA CONTA' with sub-items 'Usuários' and 'Notificações 3'. Below this is 'CONFIGURAÇÕES DE SOURCING E CONTRATOS' with the sub-item 'Notificações De Sourcing E Contratos'. At the bottom of the dropdown is 'Desconectar'. The background shows a table with columns 'Tipo de evento' and 'Participou'.



# Questões diversas

## Não recebo notificações no meu email

4. Verifique se possui todos os piscos selecionados;
5. Verifique se o email introduzido, em cada tipo de notificação, está correto;
6. Quando terminar, clique em Salvar para guardar as suas alterações;
7. Após salvar, clique em Sourcing e contratos;

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Conta padrão Atualizar MODO DE TESTE

Configurações da conta 6 Salvar Fechar

Relacionamentos com clientes Usuários Notificações Assinaturas de aplicativos Registro da conta

Geral Network Discovery Sourcing e contratos 7

Insira até três endereços de e-mail separados por vírgula por campo. Verifique se você tem os consentimentos de usuário necessários antes de adicionar endereços de e-mail para enviar notificações. O Idioma preferencial configurado pelo administrador de contas define o idioma usado nessas notificações.

Relacionamento

Tipo	Enviar notificações quando...	Para os e-mails (pelo menos um)
Cliente	<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando uma organização de compras criar um relacionamento comercial com minha empresa e quando ela publicar um novo modelo de fatura ou folha de registro de serviços CSV.	* supplieraa2@ana.pt 5
Alteração dos requisitos do cliente	<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando um cliente compartilhar ou atualizar dados mestre ou requisitos comerciais em meu Portal de informações do fornecedor.	* supplieraa2@ana.pt
Solicitações de relacionamentos comerciais	<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando um cliente responder a minha solicitação de relacionamento comercial.	* supplieraa2@ana.pt
Atividade de ativação de fornecedor e lembrete de tarefa	<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando uma atividade de ativação de fornecedor for atribuída ou uma tarefa vencer.	* supplieraa2@ana.pt

Outras notificações

Serviço de rede	<input checked="" type="checkbox"/> Notificar com antecedência sobre tempo de inatividade da rede planejado ou não planejado e sobre novas versões.	* supplieraa2@ana.pt
Notificações de vencimento de certificação	<input checked="" type="checkbox"/> Notificar quando a certificação da empresa expirou. Entre os exemplos de certificações de empresa, estão Empresas pequenas e sem incentivos, Empresas controladas por minorias e Empresas controladas por veteranos de guerra.	* supplieraa2@ana.pt
Lembrete de pedidos não confirmados	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar lembretes de pedidos não confirmados. Esta notificação depende de uma regra do cliente.	* supplieraa2@ana.pt
Outras notificações	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar outras notificações importantes para este endereço de e-mail quando elas não pertencerem a uma categoria de notificação específica.	* supplieraa2@ana.pt
	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar notificação de redefinição de senha para este endereço de e-mail quando os usuários redefinirem a senha.	

# Questões diversas

## Não recebo notificações no meu email

8. Verifique se possui todos os piscos selecionados;
9. Quando terminar, clique em Salvar para guardar as suas alterações.

The screenshot shows the 'Configurações da conta' (Account Settings) page in SAP Ariba. The page is titled 'Configurações da conta' and has a '9' next to it. There are 'Salvar' (Save) and 'Fechar' (Close) buttons. The page is divided into several sections: 'Relacionamentos com clientes', 'Usuários', 'Notificações', 'Assinaturas de aplicativos', and 'Registro da conta'. The 'Notificações' section is active, and the 'Sourcing e contratos' tab is selected. Below the tabs, there is a note: 'O Idioma preferencial configurado pelo usuário define o idioma usado nessas notificações.' The 'Tarefas de aprovação' (Approval Tasks) section contains a list of 8 tasks, all of which are checked: 'Tarefas de aprovação são atribuídas a mim.', 'Uma de minhas tarefas é aprovada por qualquer aprovador.', 'Uma de minhas tarefas de aprovação é totalmente aprovada.', 'Uma de minhas tarefas de aprovação é recusada.', 'Uma de minhas tarefas de aprovação é retirada.', 'Um aprovador é adicionado ao fluxo de aprovação de uma de minhas tarefas de aprovação.', and 'Um aprovador é removido do fluxo de aprovação de uma de minhas tarefas de aprovação.' The 'Formato de aprovação off-line' (Offline Approval Format) section contains two checked options: 'Receber notificações de aprovação por e-mail off-line no formato de texto simples.' and 'Receber notificações de aprovação por e-mail off-line no formato de texto compacto (recomendado para usuários de PDA)'. The 'Tarefas' (Tasks) section contains five checked options: 'Tarefas são atribuídas a mim.', 'Tarefas são delegadas a mim.', 'Tarefas são concluídas. Esta é uma notificação em lote programada.', 'Tarefas atribuídas a mim estão perto do final do prazo.', and 'Tarefas atribuídas a mim passaram do final do prazo. Esta é uma notificação em lote programada.'

## Não recebo notificações no meu email

Se ainda assim continuar a não receber as notificações da plataforma no seu email:

1. Confirme com o comprador se está a direccionar as consultas para o contacto correto;
2. Peça o apoio do seu departamento de IT e proceda às seguintes configurações:
  - i. Determinar se existe algum tipo de filtro no servidor de e-mail que possa estar a bloquear e-mails do SAP Ariba;
  - ii. Adicionar os endereços IP do SAP Ariba e os domínios de e-mail [@ansmtp.ariba.com](mailto:@ansmtp.ariba.com) e [@eusmtp.ariba.com](mailto:@eusmtp.ariba.com) à lista de permissões:

Intervalo de endereços IP para a Europa

- 216.109.103.0 a 216.109.103.255

- 194.39.129.0 a 194.39.129.255

- 194.39.128.0 a 194.39.128.255

- iii. Verificar as seguintes notas SAP:

[Perguntas frequentes 158256 – Por que não recebo e-mails da SAP Ariba](#)

[Perguntas frequentes 146034 – Como altero ou atualizo o meu endereço de e-mail ou nome de usuário](#)

[Perguntas frequentes 106475 – Como atualizo minhas preferências de notificação por e-mail](#)

[Perguntas frequentes 82001 – Which Internet Protocol \(IP\) addresses \(subnets\) compose the Ariba Network and Ariba on-demand solutions for firewall validation](#)

# Questões diversas

## Outras questões como “Preciso de enviar documentos atualizados como parte da minha cotação, mas o evento não aceita mais respostas”

Qualquer questão diretamente relacionada com um determinado evento de sourcing/consulta de negociação, como esclarecimentos sobre qualquer informação recebida, não conseguir atualizar um documento devido ao facto de o evento não estar a aceitar mais respostas e outros temas relacionados, deve entrar em contacto diretamente com o comprador da ANA, através da plataforma (como se exemplifica na imagem abaixo) ou através do email [gestao.compras@ana.pt](mailto:gestao.compras@ana.pt).

The screenshot displays the Ariba Sourcing interface for an event titled "Ariba Sourcing". The header includes "Company Settings" and the user name "Andreia Amaral". A navigation bar shows "Go back to ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. - TEST Dashboard" and "Desktop File Sync". The main content area shows "Event Details" for document "Doc626327316 - 6000146207 - RM 21149703" with a "Pending Selection" status. A sidebar on the left contains a "Checklist" with three items: "1. Review Event Details", "2. Review and Accept Prerequisites", and "3. Submit Response". A red arrow points to the "Event Messages" link in the top left. The main content area has "Download Content" and "Print Event Information" buttons. Below, a "Convite" section shows a table with one row: "1.1 A ANA Aeroportos de Portugal S.A. convida a vossa empresa a apresentar proposta para esta consulta." The bottom right of the interface shows "Next Section: Objecto. Local de Fo..."

Fim